



Lançamento de livros no FONO 2020

1. Dos pedidos de lançamento:

- 1.1 O(s) autor(es)/organizador(es) interessados em lançar livros durante o **XXVIII Congresso Brasileiro de Fonoaudiologia On-line – FONO 2020**, devem solicitar e devolver preenchida, por e-mail: inscricoes@tribecaeventos.com.br, a ficha de pedido de lançamento de livros.
- 1.2 Período para envio dos pedidos de lançamento: **de 05 de agosto a 10 de setembro de 2020**.
- 1.3 Não serão aceitos pedidos fora do prazo.
- 1.4 Para fins de comprovação de prazo será considerada a data e horário do recebimento do e-mail com a ficha devidamente preenchida.
- 1.5 Os pedidos serão analisados pela comissão organizadora e o aceite será informado até o **dia 15 de setembro de 2020**, para o e-mail indicado na ficha.

2. Critérios para lançamento de livros:

- 2.1 O(s) autor(es)/organizador(es) que apresentará (ão) a obra deverá(ão) ser sócio(s) da SBFa e estar inscrito no congresso;
- 2.2 Estar inscrito no Fono 2020, com a inscrição **paga em até 05 dias da data do aceite do lançamento**.

3. Do Lançamento:

- 3.1 Será destinado até 15 min em uma das salas.
- 3.2 Recomenda-se que a apresentação que seja ao vivo, possibilitando desta maneira interação com o público presente, indicando as possibilidades de compra do livro;
- 3.3 Na impossibilidade de apresentação ao vivo, o(s) autor(es)/organizador(es) deverão enviar um vídeo de apresentação da obra com o máximo de 10min em conformidade com as orientações enviadas junto com o aceite;
- 3.4 A indicação da data e horário do lançamento ficará a cargo da comissão organizadora e serão divulgados no site do evento em até 10 dias antes da data do lançamento, não havendo possibilidade de troca, transferência ou adiamento por parte do(s) autor(es)/organizador(es);
- 3.5 A não participação na data e horários indicados acarretará em desistência por parte do(s) autor(es)/organizador(es), não cabendo solicitação de uma nova data ou horário.
- 3.6 A agenda completa dos lançamentos aprovados será divulgada no site do evento e nas redes sociais da SBFa;

4. Da divulgação do Lançamento:

- 4.1 Após a aceite do lançamento, o(s) autor(es)/organizador(es) ou editora terá o direito de enviar uma vinheta de divulgação de até 15 segundos,
- 4.2 A vinheta será exibida uma única vez, em todas as salas da plataforma do evento, no horário determinado pela comissão organizadora.
- 4.3 O conteúdo da vinheta deve ser única e exclusivamente sobre a obra que será lançada durante o evento.
- 4.4 A vinheta deverá ser enviada pronta **até o dia 01/10/2020**.
- 4.5 Os organizadores ou editora poderão criar um e-mail marketing, encaminhar para organização do evento que irá se encarregar de enviar a todos os inscritos até 05 dias antes do lançamento.
- 4.6 O conteúdo do e-mail deve ser enviado para o e-mail inscricoes@tribecaeventos.com.br **até o dia 01/10/2020**.

Dúvidas/informações:

Sofia (51) 9 8053 42 03

inscricoes@tribecaeventos.com.br