EDITAL PRÊMIO “SHARK TANK” GESTÃO EM DISFAGIA 2025

Sociedade Brasileira de Fonoaudiologia, por meio do Departamento de Disfagia, com sede em São Paulo-SP, visando incentivar a qualidade dos serviços de atuação em Disfagia no controle dos seus fluxos e processos, torna público o processo seletivo para o II Prêmio “*Shark Tank*” Gestão em Disfagia.

O presente processo tem a finalidade de premiar os três melhores planos de inovação em Gestão em Disfagia pela Comissão de Gestão em Disfagia da SBFa, durante o Prêmio Shark-Tank da Gestão em Disfagia. Tal Comissão compreende um time de profissionais administradores hospitalar, analistas/gerentes de qualidade e gerentes de produtos comerciais, convidados e coordenados pelos fonoaudiólogos Carolina Castelli Silvério e José Ribamar do Nascimento Júnior.

1. Dos Requisitos

Poderão inscrever-se para o II Prêmio “*Shark Tank*” Gestão em Disfagia 2025, planos e projetos de Gestão em Disfagia tanto da rede pública como da privada, em seus mais diversos ambientes – hospitalares, ambulatoriais e domiciliares, considerados. Serão critérios de premiação projetos e planos de melhorias estruturados que contribuam para uma melhor saúde e entrega de valor para sociedade a partir de fluxos e processos, projetos inovadores, linhas de cuidado, indicadores de cada um dos planos/projetos enviados.

Para realizar a inscrição do Plano de Gestão ao menos um fonoaudiólogo representante do serviço deve ser sócio ativo da SBFa e estar inscrito no XXXIII Congresso Brasileiro de Fonoaudiologia. Só será aceita a inscrição de um plano de gestão por autor principal.

O plano de gestão inscrito deve obedecer aos aspectos éticos da profissão e também aos critérios de avaliação deste edital.

2. Das Inscrições

As inscrições devem ser realizadas no período entre 30/07/2025 a 15/09/2025 através do site <https://lp.sbfa.org.br/cbfa2025/campanhas/>, com o preenchimento da ficha de inscrição e submissão das campanhas, seguindo a recomendação da formatação descrita .

3. Da Submissão do Material

- 3.1. **Ficha de Inscrição** preenchida com título do projeto; locais onde é desenvolvido; c) nomes dos participantes com instituições de origem; d)

dados de contato do autor principal (endereço, e-mail, telefones e instituição).

- 3.2. **Resumo** com título e descrição da ação abrangendo informações sobre: a) o problema a ser resolvido e como impacta em uma assistência com foco no resultado; b) objetivos a serem alcançados c) ferramentas da qualidade utilizadas para o desenvolvimento da ação e sua execução d) resultados; e) considerações finais sobre a contribuição para melhoria contínua. A formatação do resumo deverá ser apresentada em Word, com fonte Arial 12 e espaçamento 1,5 com até 1.000 palavras, excluindo o título.
- 3.3. **Apresentação em Power Point** de até 10 minutos, comprovando e ilustrando o Plano de Gestão desenvolvido, contendo: objetivos e desenvolvimento do projeto (incluir quais as razões as quais foram cruciais para a construção da proposta; utilizar ferramentas da qualidade como forma de estruturação do modelo de melhoria; principais resultados a partir da sua execução e como está ligando ao mapa estratégico institucional e entrega de valor em Saúde).
- 3.4. **Material complementar** (se houver): enviar materiais de desenvolvimento próprio que foram utilizados durante o plano de melhoria, por exemplo: folders; cartilhas; infográficos, registros das ações a partir de fotografias, dentre outros.
- 3.5. O Resumo do Plano de Gestão, a Apresentação em Power Point e o Material Complementar, caso tenha, devem ser inseridos no momento da submissão. O sistema acusará o recebimento do material por e-mail ao fonoaudiólogo responsável.
- 3.6. Todos os arquivos a serem anexados, deverão ser salvos com o nome do título do Plano de Gestão, seguido do nome do autor principal.
- 3.7. Não será permitida a substituição do material originalmente encaminhado. Caso haja necessidade de alteração, o autor deverá excluir o trabalho e enviá-lo novamente. A exclusão só será permitida até a data limite de envio do Plano de Gestão
- 3.8. Serão desclassificados:
 - a) Planos de Gestão enviados fora do prazo estipulado;
 - b) inscrições incompletas ou que não cumpram algum quesito da submissão.

4. Da Apresentação do Plano de Gestão

Todos os Planos de Gestão regularmente inscritos serão apresentados presencialmente na Sala Gestão no dia 29 de Novembro de 2025, sábado, das 9h às 11h, durante o XXXIII Congresso Brasileiro de Fonoaudiologia, no Centro de Exposição Transamérica.

Cada inscrito terá 10 minutos de apresentação do Plano de Gestão, utilizando-se da mesma apresentação previamente enviada. Após a apresentação de cada plano, os integrantes da Comissão de Gestão em Disfagia da SBFa terão até 15 minutos para realizar perguntas e comentários sobre as informações apresentadas.

Após a apresentação de todos os inscritos, a Comissão de Gestão em Disfagia da SBFa realizará a premiação dos três melhores planos de gestão.

5. Dos Critérios de Avaliação

Serão atribuídas por todos os integrantes da Comissão de Gestão em Disfagia da SBFa, notas de 0 a 10 para cada um dos critérios estabelecidos, sendo eles:

5.2 Criatividade e originalidade da ação – 2 pontos

5.3 Abrangência da população envolvida – 2 pontos

5.4 Conteúdo da ação – 2 pontos

5.5 Material utilizado na ação – 2 pontos

5.6 Resultados obtidos com a ação – 2 pontos

Os 03 (três) melhores Projetos de Gestão inscritos serão premiados (1°, 2° e 3° lugares) com certificado emitido pela SBFa, outorgado e divulgado no final da Premiação II Prêmio **“Shark Tank” Gestão em Disfagia** na Sala Gestão no XXIII Congresso Brasileiro de Fonoaudiologia.

E-mail de contato para dúvidas: cientifico@tribecaeventos.com.br

Contamos com sua participação!

Sociedade Brasileira de Fonoaudiologia