

## EDITAL 2024 PARA INSCRIÇÃO PRÊMIO “SHARK TANK” GESTÃO EM DISFAGIA 2024

Sociedade Brasileira de Fonoaudiologia, por meio do Departamento de Disfagia, com sede em São Paulo-SP, visando incentivar a qualidade dos serviços de atuação em Disfagia no controle dos seus fluxos e processos, torna público o processo seletivo para o Prêmio “**Shark Tank Gestão em Disfagia 2024**”.

O presente processo tem a finalidade de premiar os três melhores planos de inovação em Gestão em Disfagia pela Comissão de Gestão em Disfagia da SBFa, durante o Prêmio Shark-Tank da Gestão em Disfagia. Tal Comissão compreende um time de profissionais administradores hospitalar, analistas/gerentes de qualidade e gerentes de produtos comerciais, convidados e coordenados pelos fonoaudiólogos Carolina Castelli Silvério e José Ribamar do Nascimento Júnior.

### **1. Dos Requisitos**

Poderão inscrever-se para o Prêmio “**Shark Tank Gestão em Disfagia 2024**”, planos e projetos de Gestão em Disfagia tanto da rede pública como da privada, em seus mais diversos ambientes – hospitalares, ambulatoriais e domiciliares, considerados. Serão critérios de premiação projetos e planos de melhorias estruturados que contribuam para uma melhor saúde e entrega de valor para sociedade a partir de fluxos e processos, projetos inovadores, linhas de cuidado, indicadores de cada um dos planos/projetos enviados.

Para realizar a inscrição do Plano de Gestão ao menos um fonoaudiólogo representante do serviço deve ser sócio ativo da SBFa e estar inscrito no XXXII Congresso Brasileiro de Fonoaudiologia. Só será aceita a inscrição de um plano de gestão por autor principal.

O plano de gestão inscrito deve obedecer aos aspectos éticos da profissão e também aos critérios de avaliação deste edital.

### **2. Das Inscrições**

As inscrições devem ser realizadas no período entre 01/08/2024 a 07/09/2024 através do site <https://lp.sbfa.org.br/cbfa2024/>, com o preenchimento da ficha de inscrição e submissão das campanhas, seguindo a recomendação da formatação descrita .

### **3. Da Submissão do Material**

- 3.1. **Ficha de Inscrição** preenchida com título do projeto; locais onde é desenvolvido; c) nomes dos participantes com instituições de origem; d)

dados de contato do autor principal (endereço, e-mail, telefones e instituição).

- 3.2. **Resumo** com título e descrição da ação abrangendo informações sobre: a) o problema a ser resolvido e como impacta em uma assistência com foco no resultado; b) objetivos a serem alcançados c) ferramentas da qualidade utilizadas para o desenvolvimento da ação e sua execução d) resultados; e) considerações finais sobre a contribuição para melhoria contínua. A formatação do resumo deverá ser apresentada em Word, com fonte Arial 12 e espaçamento 1,5 com até 1.000 palavras, excluindo o título.
- 3.3. **Apresentação em Power Point** de até 10 minutos, comprovando e ilustrando o Plano de Gestão desenvolvido, contendo: objetivos e desenvolvimento do projeto (incluir quais as razões as quais foram cruciais para a construção da proposta; utilizar ferramentas da qualidade como forma de estruturação do modelo de melhoria; principais resultados a partir da sua execução e como está ligando ao mapa estratégico institucional e entrega de valor em Saúde).
- 3.4. **Material complementar** (se houver): enviar materiais de desenvolvimento próprio que foram utilizados durante o plano de melhoria, por exemplo: folders; cartilhas; infográficos, registros das ações a partir de fotografias, dentre outros.
- 3.5. O Resumo do Plano de Gestão, a Apresentação em Power Point e o Material Complementar, caso tenha, devem ser inseridos no momento da submissão. O sistema acusará o recebimento do material por e-mail ao fonoaudiólogo responsável.
- 3.6. Todos os arquivos a serem anexados, deverão ser salvos com o nome do título do Plano de Gestão, seguido do nome do autor principal.
- 3.7. Não será permitida a substituição do material originalmente encaminhado. Caso haja necessidade de alteração, o autor deverá excluir o trabalho e enviá-lo novamente. A exclusão só será permitida até a data limite de envio do Plano de Gestão
- 3.8. Serão desclassificados:
  - a) Planos de Gestão enviados fora do prazo estipulado;
  - b) inscrições incompletas ou que não cumpram algum quesito da submissão.

#### **4. Da Apresentação do Plano de Gestão**

Todos os Planos de Gestão regularmente inscritos serão apresentados presencialmente na Arena do Ecossistema Disfagia no dia 29 de Novembro de 2024, sexta-feira, das 9h às 12h30, durante o XXXII Congresso Brasileiro de Fonoaudiologia, no Centro de Convenções Frei Caneca.

Cada inscrito terá 10 minutos de apresentação do Plano de Gestão, utilizando-se da mesma apresentação previamente enviada. Após a apresentação de cada plano, os integrantes da Comissão de Gestão em Disfagia da SBFa terão até 15 minutos para realizar perguntas e comentários sobre as informações apresentadas.

Após a apresentação de todos os inscritos, a Comissão de Gestão em Disfagia da SBFa realizará a premiação dos três melhores planos de gestão.

## **5. Dos Critérios de Avaliação**

Serão atribuídas por todos os integrantes da Comissão de Gestão em Disfagia da SBFa, notas de 0 a 10 para cada um dos critérios estabelecidos, sendo eles:

5.2 Criatividade e originalidade da ação – 2 pontos

5.3 Abrangência da população envolvida – 2 pontos

5.4 Conteúdo da ação – 2 pontos

5.5 Material utilizado na ação – 2 pontos

5.6 Resultados obtidos com a ação – 2 pontos

Os 03 (três) melhores Projetos de Gestão inscritos serão premiados (1°, 2° e 3° lugares) com certificado emitido pela SBFa, outorgado e divulgado no final da Premiação “***Shark Tank Gestão em Disfagia 2024***” na Arena do Ecossistema Disfagia no XXVIII Congresso Brasileiro de Fonoaudiologia.

E-mail de contato para dúvidas: [cientifico@tribecaeventos.com.br](mailto:cientifico@tribecaeventos.com.br)

Contamos com sua participação!

Departamento de Disfagia  
SBFa